

## Mitarbeiter/in im Backoffice (m/w/d)

Das seit 1994 inhabergeführte Familienunternehmen „Schnelle Medizinische Hilfe®“ sucht zur Unterstützung im Backoffice in Halle (Saale) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Aktive und dynamische Dienstplangestaltung der Mitarbeiter im ärztl. Notdienst (Hauptanteil)
- Sichtung, Verteilung und Bearbeitung von telefonischen und E-Mail-Anfragen unserer Mitarbeiter und Auftraggeber
- Datenpflege der Einsatz- und Materialdokumentation
- Verwalten von Dokumenten und Führen der Mitarbeiterakten
- Technische Betreuung der Einsatztechnik (Apple-Geräte)
- Koordinierung und Organisation von Gemeinschaftsaktivitäten (z.B. Weiterbildungen)
- Schärfung des Unternehmensprofils in den gängigen sozialen Medien (z.B. Facebook und Instagram)

Erforderlich sind:

- Ein Studienabschluss (Bachelor) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit vergleichbaren Erfahrungswerten mit Schnittmengen in Verwaltungsabläufen und EDV
- Zuverlässigkeit

Erwünscht sind:

- Sehr gute Ausdrucksfähigkeiten in mündlicher und schriftlicher Form
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office (Schwerpunkt: Excel) und iOS-Anwendungen
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Eigenorganisation und Sorgfalt
- Kreativer Umgang mit Herausforderungen
- Anknüpfungspunkte zum Gesundheitswesen

Wir bieten u.a.:

- Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis mit perspektivischer Entfristung zu attraktiven Konditionen
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden (inkl. Bereitschaftszeiten)
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeiten)
- Vergünstigungen im Personennahverkehr („Job-Ticket“)

Für Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen Herr Flämig unter der Telefonnummer: 0345 68 100 180 zur Verfügung.

Bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.11.2021 via [bewerbung@smh.info](mailto:bewerbung@smh.info) oder auf dem Postweg an:

Schnelle Medizinische Hilfe  
Große Brunnenstraße 69  
06114 Halle (Saale)

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Der Inhaber  
Guido Poethke